

RELATÓRIO DE PROGRESSO ANUAL

N.º 1/ 2021

Ano em avaliação (2020/2021) – Início 09 /2020 Fim 09 /2021

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

Instituto das Artes e da Imagem- Ensino, Investigação e Formação Tecnológica Lda

1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Travessa General Torres nº 20, 4430-424 Vila Nova de Gaia

222000757

geral@iai.pt

1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

José Eduardo Reis Magalhães Pinto – Diretor Pedagógico

1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

Instituto das Artes e da Imagem- Ensino, Investigação e Formação Tecnológica Lda

José Eduardo Reis Magalhães Pinto - sócio-gerente

1.4 Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.

O Instituto das Artes e da Imagem apresenta-se como uma instituição especializada no ensino das artes e no ensino pelas artes enquanto parte da educação integral do indivíduo. A sua ação centra-se na formação artística, tecnológica, científica, cultural e cívica por meio da descoberta, aquisição e desenvolvimento de saberes e competências.

De acordo, potencia a formação artística, simultaneamente, sob o ponto de vista técnico, ou seja, para o exercício de uma profissão, e sob o ponto de vista pessoal, social e comunitário.

A **missão do IAI** desenvolve-se através de três objetos de intervenção: ensino, formação e investigação, cujas práticas se sustentam na sua filosofia, configuram a sua identidade e, portanto, assentam nos seguintes em valores institucionais: a) Solidariedade – promoção do sentido de justiça, dos valores da democracia, ética e responsabilidade social. b) Humanismo – mobilização de uma cultura centrada na igualdade de oportunidades, no direito e reconhecimento da diferença, tolerância, honestidade e no respeito pela pessoa humana; c) Pensamento crítico – desenvolvimento da autonomia, do espírito crítico e reflexivo sustentado no conhecimento e saber científico (estruturado e estruturante) e na descoberta capaz de fomentar a participação e intervenção na realidade de forma responsável e ética. d) Excelência – promoção e valorização de padrões de exigência, rigor e profissionalismo; e reconhecimento do mérito tanto ao nível dos desempenhos como ao nível das atitudes e posturas, enquanto pilares para o sucesso, bem-estar e dignidade humana. e) Inovação – desenvolver e potenciar a criatividade enquanto fator de estruturação e desenvolvimento da personalidade e promover a criação e inovação de práticas e saberes artísticos, capazes de responder aos desafios da contemporaneidade.

O Instituto das Artes da Imagem apresenta como **visão** a ambição de consolidar-se como uma instituição de excelência e referência no campo da educação e formação artística especializada, sendo reconhecida pela relevância, qualidade e inovação das práticas criativas e pedagógicas que implementa e que devem assentar na ativação e articulação das diferentes áreas do saber, na conjugação do ensino das artes e do ensino pelas artes, na transdisciplinaridade, na formação contínua, na adaptação e descoberta e, na inovação tecnológica.

Ao nível dos objetivos estratégicos o projeto educativo e formativo do IAI subjaz:

- Promover o desenvolvimento integral do indivíduo por meio do ensino da arte, do ensino pela arte e da educação artística;

- Dinamizar percursos educativos e formativos de excelência e referência no campo do ensino artístico especializado;
- Dinamizar percursos educativos e formativos de tipologias profissionalizantes que se foquem nas artes, na produção cultural por meio das artes, na criação de sinergias promotoras de emprego, na dinamização do turismo rentabilizando as artes, entre outros.
- Criar, transmitir e difundir a arte, cultura, ciência e tecnologia por meio do conhecimento científico, da descoberta experimental e desenvolvimento de saberes;
- Criar, implementar e difundir iniciativas artísticas e educativas inovadoras, de relevância e de qualidade;
- Transferir e valorizar o conhecimento, a criatividade e a criação artística;
- Impulsionar e criar espaços de aprendizagem livre, autónomos, críticos e criativos ancorados em valores como a liberdade, igualdade e solidariedade;
- Fomentar o desenvolvimento da pessoa humana assente em princípios e valores humanistas, em que a liberdade e a pluralidade de pensamento emergem do respeito, aceitação da diferença, ética e igualdade de oportunidades;
- Promover a experimentação, descoberta e criação como elementos que sustentam o desenvolvimento da dimensão humana numa abertura e a relação contante com o mundo;
- Contribuir para a dinamização e difusão artística e cultural da comunidade em que se inscreve;
- Desenvolver parcerias que estimulem e potenciem as sinergias existentes e criadas, reforcem os percursos e programas de estudos e promovam a empregabilidade;
- Prestar serviços de educação, ensino, formação e investigação de especificidade e assentes em metodologias personalizadas. |

1.5 Descrever sucintamente a estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados.

O Organigrama que se apresenta de seguida representa a estrutura hierárquica e de funcionamento do IAI. De realçar que no âmbito do processo de EQAVET, sentimos necessidade de reestruturar o mesmo vinculando uma organização mais horizontal e que melhor corresponde-se à nossa dinâmica. O IAI sendo uma estrutura relativamente pequena, assenta o trabalho desenvolvido numa metodologia colaborativa e em que, os diferentes agentes assumem, cumulativamente várias funções

e tarefas. No quadro do sistema de avaliação encaramos essa circunstância como uma força na medida em que permite que os diferentes intervenientes na/da ação da escola participem de forma próxima com as diferentes áreas de intervenção.

Prosseguindo com uma breve caracterização:

- a) **ENTIDADE PROPRIETÁRIA** é composta pelos sócio-gerentes, tendo as competências de Nomear e destituir os diretores; Contratar o pessoal docente, administrativo e outro necessário ao bom funcionamento do Instituto segundo proposta do diretor; Ratificar a avaliação de desempenho do pessoal docente e não docente; Fazer a gestão económica, financeira e patrimonial; Aprovar o projeto educativo, o plano de atividades, o regulamento interno, o orçamento, bem como todos os projetos e/ou cursos, segundo proposta do diretor; Aprovar as contas do exercício. No caso da dinâmica operativa a Entidade Proprietária é representada diariamente no IAI pelo Diretor (na qualidade de sócio-gerente).
- b) No quadro dos **ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO** temos o DIRETOR é o órgão unipessoal de administração e gestão do instituto, sendo o responsável da Entidade Proprietária; e o CONSELHO CONSULTIVO, enquanto órgão de apoio ao diretor, no âmbito da interação escola-comunidade.
- c) Nos **ORGÃOS DE GESTÃO PEDAGÓGICA** são integrados o: Diretor Pedagógico, Coordenadora Pedagógica, Conselho Pedagógico, Conselho de Turma, Coordenador de Curso, Tutor de Turma.

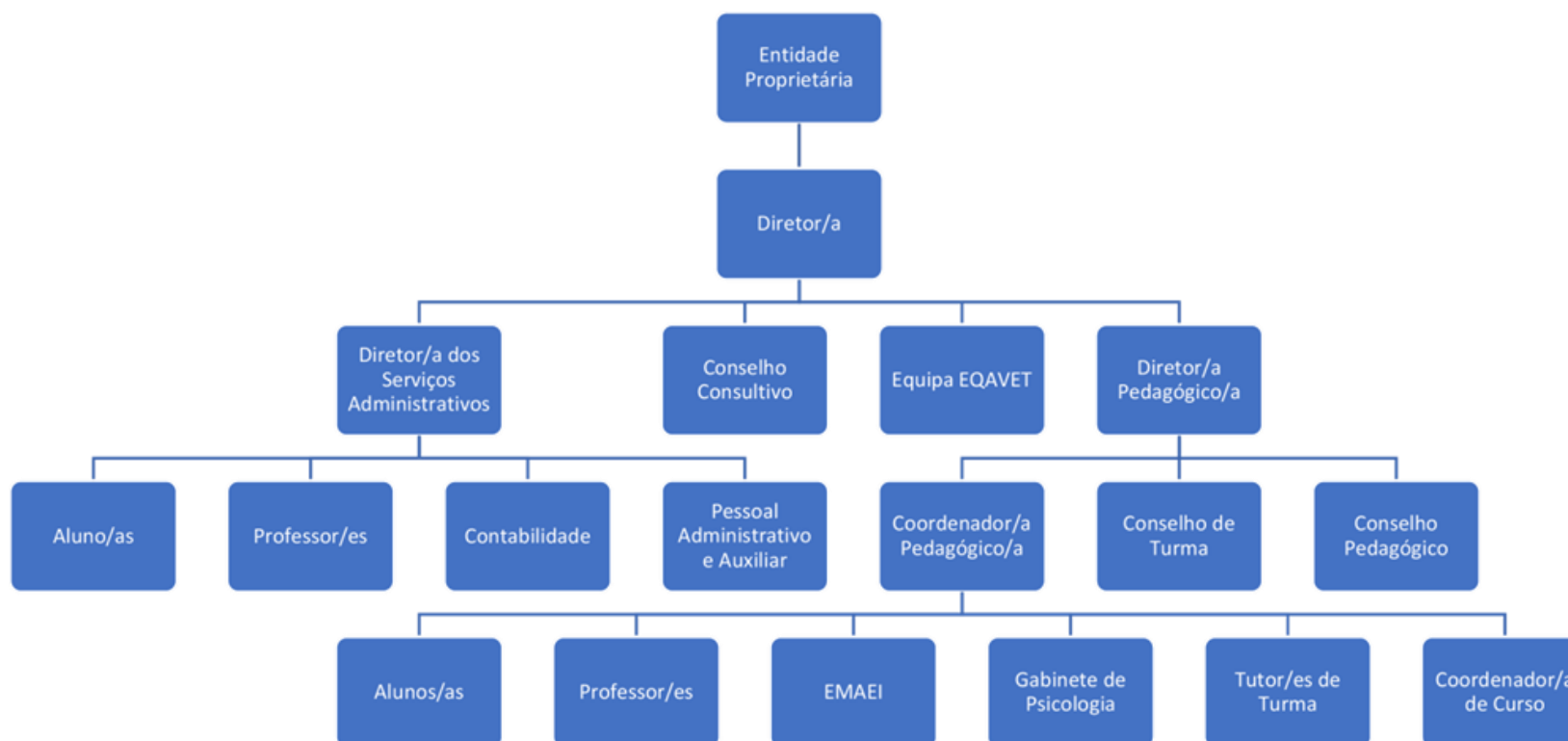
Particularizando o DIRETOR PEDAGÓGICO é o órgão de gestão do instituto com domínios da orientação e coordenação pedagógicas e de formação do pessoal docente e discente; A COORDENADORA PEDAGÓGICA é o órgão de gestão do instituto com as funções de apoio e assessoria ao diretor pedagógico; O CONSELHO PEDAGÓGICO é um órgão consultivo de orientação pedagógica, no âmbito da sua atuação, em estreita ligação com o diretor pedagógico; o CONSELHO DE TURMA é composto pelos professores que lecionam as várias disciplinas de cada turma. Podem intervir, sem direito a voto, os serviços com competência, em matéria de apoio socioeducativo.

- d) **A equipa EQAVET** é o grupo de trabalho constituído pelo Diretor, denominado Equipa EQAVET, terá como âmbito ou função o processo de alinhamento da Educação e Formação Profissional (EFP) do IAI com o Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade para a Educação e Formação Profissional - Quadro EQAVET (European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training).
- e) **A EMAEI (EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE APOIO À INCLUSÃO)** é a equipa responsável por avaliar, propor e monitorizar as metodologias no âmbito das medidas de suporte à aprendizagem e educação inclusiva.
- f) **GABINETE DE PSICOLOGIA E ORIENTAÇÃO** Contribuir através da intervenção especializada para o desenvolvimento integral dos alunos e para a construção

da sua identidade pessoal;

- g) No que se refere ao DIRETOR DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS executa toda a gestão administrativa e financeira tendo por base as diretivas, despachos e deliberações proferidas pelo diretor e diretor pedagógico.

Em linha com o exposto importa acautelar que as funções e competências dos diferentes órgãos, bem como dos agentes educativos, administrativos e/o financeiros associados estão devidamente discriminadas no Regulamento Interno do IAI.



1.6 Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação					
		N.º de Alunos					
		(Totais por curso, em cada ano letivo) *					
		18 / 19		19 / 20		20 / 21	
		N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL
EAE	Imagem Interativa	3 + 0.5 ¹	86	3 + 0.5 ²	81	3	66
EAE	Desenho de Arquitetura	0.5 ³	14	0.5 ⁴	14	0	0
CP	Técnico/a de Design – Design de Equipamento	0.5 ⁵	11	0.5+0.5 ⁶	20	0.5+0.5	15
CP	Técnico/a de Animação em Turismo	1+0.5 ⁷	31	0.5+0.5+1 ⁸	37	0.5+0.5	21
TOTAL		6	142	7	152	5	102

¹ 0.5 corresponde a meia turma que agrega com a 0.5 (meia turma de Desenho de Arquitetura)

² Manutenção da agregação registada na nota 1

³ 0.5 corresponde a meia turma que agrega com a 0.5 (meia turma de Imagem Interativa)

⁴ Manutenção da agregação registada na nota 3

⁵ 0.5 corresponde a meia turma que agrega com 0.5 (meia turma de Técnico de Animação em Turismo)

⁶ Manutenção da agregação registada na nota 5 mais uma nova agregação

⁷ 0.5 corresponde a meia turma que agrega com 0.5 (meia turma de Técnico de Design)

⁸ Manutenção da agregação registada na nota 7 mais uma nova agregação

1.7 Identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.

Projeto Educativo: <http://iai.pt/web/projeto-educativo>

Regulamento Interno: <http://iai.pt/web/regulamento-interno>

Plano Anual de atividades: <http://iai.pt/web/plano-anual-atividades>

Equipa pedagógica: <http://iai.pt/web/equipa-pedagogica>

Documento Base: <http://www.iai.pt/download/eqavet-01-docbase.pdf>

Plano de ação: <http://www.iai.pt/download/eqavet-03-planoacao.pdf>

Relatório do Operador: <http://www.iai.pt/download/eqavet-02-reloperador.pdf>

Plano Estratégico de educação para a Cidadania: <http://iai.pt/web/plano-estrategico-para-a-educacao-da-cidadania>

Programa de orientação vocacional e Profissional: <http://iai.pt/web/programa-de-orientacao-profissional-e-vocacional>

Programa de Educação para a Saúde: <http://iai.pt/web/programa-de-educacao-para-a-saude>: <http://iai.pt/web/programa-de-educacao-para-a-saude>

Relatório anual de atividades: <http://iai.pt/web/relatorio-plano-anual-de-atividades>

Noticias de atividades: <http://iai.pt/web/noticias>

indicadores de qualidade: <http://iai.pt/web/indicadores-de-qualidade-eqavet>

Relatórios de desempenho anuais:

(estes relatórios de desempenho resultam da aplicação de instrumentos de avaliação junto de : alunos, ex-aluno, entidades parceiras, entidades de acolhimento de FCT, encarregados de educação, ex. encarregados de educação, professores,,,))

Taxas de Sucesso: <http://iai.pt/web/taxa-de-sucesso>

Prémios: <http://iai.pt/web/premios> |

1.8 Preencher a situação aplicável sobre o último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade.

(trancar a data relativa à situação não aplicável)

Selo EQAVET, atribuído em 30/07/2020. |

1.9 Apresentar uma súmula das recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e das evidências do seu cumprimento.

Na sequência das observações que foram sendo efetuadas, pelos peritos, no decurso da visita de verificação EQAVET importa mencionar que, tendo em mesma decorrido em regime online, face à situação Pandemia que se vivia, a equipa EQAVET elaborou, um suporte digital, onde constavam diversas evidências devidamente catalogadas e organizadas por um índice de consulta que constituíram um recurso importante para a equipa de peritos e, por outro lado e por outro, um instrumentos de verificação, confrontação e comparação para a equipa EQAVET, designadamente no âmbito da elaboração deste primeiro relatório. Paralelamente, e por forma a consolidar o alinhamento do IAI com o sistema de garantia da qualidade do EQAVET têm sido operacionalizadas ações para responder às recomendações registadas no relatório final e que se sintetizam de seguida:

Critério	Grau de alinhamento	Recomendação	Evidência de cumprimento	Suportes de evidências
1	Avançado	1.intensificar a participação dos stakeholders externos nos processos de definição dos objetivos estratégicos, assim como na identificação das necessidades de formação.	1. Não obstante de o planeamento da rede formativa ter de responder a um plano de concertação em alinhamento com as diretrizes da tutela estão a ser desenvolvidos mecanismos de consolidação do envolvimento dos stakeholders externos nesse processo, designadamente a através de processos de auscultação prévia à apresentação de projetos e/ou	Questionários alguns exemplos Questionário às Entidades de Acolhimento do Estágio https://forms.gle/JotAXPedsfBmxkG6A Questionário de Levantamento de Necessidades de Formação de Adultos

			<p>candidaturas e, pela integração, nos questionários de avaliação de perguntas que potenciem a participação em práticas de melhorias.</p> <p>Paralelamente estão a ser mantidos todos os procedimentos identificados como positivos e validados no relatório (reuniões, conversas informais, pedidos de pareceres, questionários e relatórios...) e, melhorados os processos de envolvimento e recolha de dados junto dos stakeholders internos, destaca-se a esse propósito a necessidade que houve de ajustar meios de recolha de dados face às necessidades que surgiram no quadro do E@D.</p>	<p>https://forms.gle/T2FsQHegmsA9Anjr7</p> <p>Questionário aos stakeholders externos (no âmbito da participação em ações no IAI)</p> <p>https://forms.gle/asyiBrGsQYhHuc527</p> <p>Questionário aos alunos para avaliação das atividades do PA</p> <p>https://forms.gle/UprfHeYLY1E2CU979</p> <p>Avaliação da Satisfação dos Docentes</p> <p>https://forms.gle/ZkmCbLJhNfVzyG3z7</p> <p>Inquérito de monitorização E@D - alunos do 11º e 12º ano</p> <p>https://forms.gle/gHcDzFVTqNZZwku79</p> <p>Inquérito de monitorização E@D - docentes das disciplinas sujeitas a exame nacional</p> <p>https://forms.gle/1rv5vviiKo5SchZe6</p> <p>Formulário de Inscrição para Empréstimo de Computador Portátil</p> <p>https://forms.gle/CW5KmeDsTc1s4XMc9</p> <p>Reuniões trimestrais com alunos representantes das turmas – atas e folhas de presença</p>
--	--	--	--	---

				<p>Reuniões com representantes dos encarregados de educação de cada uma das turmas – atas e folhas de presença</p> <p>Emails enviados e rececionados de entidades, pais e alunos</p> <p>Entre outros.</p>
2	Avançado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Efetuar o levantamento das necessidades de formação de docentes e funcionários 2. Criação de um plano de formação 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Foi criado no Disco Partilhado relativo à avaliação de desempenho do pessoal docente uma pasta com um documento dinâmico em que os docentes podem: 1.1. colocar duvidas;1.2. deixar sugestões; 1.3. identificar necessidades e/ou propostas de formação <p>No mesmo disco existe um mapa de identificação e monitorização da formação frequentada pelos colaboradores (promovida ou não pelo IAI) por forma a evitar duplicação oferta</p> <p>Foi criado um questionário de avaliação da satisfação do pessoal docente em que há a existência de perguntas concretas sobre propostas e/ou identificação de necessidades de formação</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Foi criado no ano letivo 2020.2021 o plano de formação para dois anos, considerando que o processo foi iniciado apenas no referido ano letivo. Nas formações já promovidas foi efetuada a respetiva avaliação junto dos participantes, o que permite aferir acerca da pertinência da formação e identificar novas necessidades. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Disco partilhado e resultados (documentos) extraídos no final e cada ano letivo <p>Questionário Avaliação da Satisfação dos Docentes (identifica de forma concreta a apresentação de propostas de formação)</p> <p>https://forms.gle/BNbPeq1ihuUUj8US7</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Plano e formação – Documento <p>Certificados de participação nas formações e avaliações dos formandos</p> <p>Questionário Avaliação Professores - avaliação da formação</p> <p>https://forms.gle/kgFbpxxPEfHmc9Ka6</p> <p>http://iai.pt/web/</p>

			Das formações promovidas pelo IAI consta também um relatório e a respetiva publicitação na página web e redes sociais	
3	Avançado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Disponibilização dos indicadores de qualidade EQAVET na plataforma EQAVET 2. Evidências da participação dos stakeholders externos na análise dos resultados apurados 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Os dados foram inseridos Plataforma EQAVET encontrando-se apuradas os resultados do triénio 2014/2017; 2015/2018 e 2016/2019. O cronograma de recolha de dados relativos a 2017/2020 prevê que o levantamento comece a ser efetuado em dezembro de 2021. 2. Os dados resultantes dos inquéritos aplicados e/ou das reuniões de trabalho estão expressos no relatório anual de atividades e plano de melhoria. <p>No que se refere à partilha e análise dos dados os mesmos passaram a ser enviados aos stakeholders externos via email, apresentados de forma sistematizada nas reuniões e trabalho, das quais é lavrada ata com considerações e indicações de melhoria) e os dados passaram a ser apresentados na página web – relatórios de desempenho.</p>	<p>Plataforma EQAVET</p> <p>Grelhas síntese de sistematização de dados com possibilidades de comparação.</p> <p>Relatório anual</p> <p>Relatórios de desempenho</p> <p>Atas</p> <p>Emails</p>
4	Avançado	1. potenciação do trabalho desenvolvido pelo IAI, designadamente no que se refere à publicação de resultados, à manutenção e atualização das redes sociais e página web.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atualmente temos as páginas de Facebook, Instagram atualizadas de forma regular e continua conforme se pode aferir a partir dos links identificados. Para o efeito, para além de nomear um Professora responsável foi necessário criar um sistema em que todos pudessem colaborar as informações a partilhar e divulgar o que foi conseguido através de um disco partilhado (ferramentas da Google). <p>O canal de Youtube também integra vídeos de iniciativas, trabalhos e, de um modo muito particular, tendo por base a situação pandémica criamos eventos online, em que todos os alunos e professores participam, designadamente com mostras</p>	<p>https://www.facebook.com/instituto.das.artes.imagem</p> <p>https://www.instagram.com/iai_escola_de_artes/</p> <p>https://www.youtube.com/c/IAIaiwebmaster</p> <p>http://iai.pt/web/noticias</p> <p>http://iai.pt/web/9450-2</p>

			<p>de trabalhos, para divulgar o trabalho educativo e formativo do IAI do IAI.</p> <p>A página web também foi atualizada por forma a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) apresentar de forma mais evidente, regular, atempada e continuada as atividades planeadas e desenvolvidas, a oferta educativa e formativa, os resultados de avaliação da ação, entre outros. 2) disponibilizar os resultados da avaliação da ação de forma continua 	
5	Avançado	1. Apresentação regular resultados de avaliação, a partir de um procedimento regulado e regular.	<p>A página web também foi atualizada por forma a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) apresentar de forma mais evidente, regular, atempada e continuada as atividades planeadas e desenvolvidas, a oferta educativa e formativa, os resultados de avaliação da ação, entre outros. 2) disponibilizar os resultados da avaliação da ação de forma continua 	http://iai.pt/web/9450-2
6	Avançado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avaliação por parte dos professores das ações de formação 2. Criação de um regulamento de avaliação desempenho do pessoal docente por forma Implementação de um processo de avaliação de desempenho docente mais transparente e formalizado 	<p>1. de acordo com o exposto no critério 2 foi definido um plano de formação que está já a ser implementado. Concomitantemente foram criadas estratégias de levantamento de necessidade junto dos colaboradores assim estratégias de avaliação das ações de formação pelos mesmos.</p> <p>Por forma a melhorar/consolidar os processos de avaliação e, por conseguinte, promover a melhoria continua foram também revistos os instrumentos de avaliação das atividades pelos alunos em que, entre outros aspetos, passou a integrar a</p>	<p>Questionário Avaliação Professores - avaliação da formação</p> <p>https://forms.gle/kgFbpxxPEfHmc9Ka6</p> <p>Questionário aos alunos para avaliação das atividades do PA</p> <p>https://forms.gle/asyiBrGsQYhHuc527</p> <p>Regulamento de avaliação</p> <p>Disco partilhado</p>

			<p>apresentação de propostas/sugestões, em perguntas orientadas (com temas e/ou tipologias) e abertas.</p> <p>2. Foi criado, conforme sugerido, um Regulamento de Avaliação de desempenho que foi enviado a todos os colaboradores logo no início do ano letivo 2021.2022.</p> <p>Foi criado um disco partilhado em permanente atualização e onde os docentes podem integrar as informações que considerem pertinentes para o seu processo de avaliação, sendo também disponibilizados todos os modelos e instrumentos pelos quais se rege o processo de avaliação, para que, dessa forma os docentes podem selecionar e/ou adaptar as informações a disponibilizar.</p>	<p>Modelos instrumentos de avaliação de desempenho</p>
--	--	--	--	--

Especificação/desmonstração de evidências do sistema organizativo, partilhado e participado - Discos partilhados- utilizando numa primeira fase de melhoria para organizar todos os procedimentos, evitando dispersões e garantindo assim o cumprimento da sugestão efetuada em sede de verificação. Acautela-se que numa logica de melhoria continua outros procedimentos estão a ser desenhados.

Discos partilhados Discos partilhados ocultados

Nome	Membros
Conselho de turma 1ºOF 2021_2022	14 pessoas
Conselho de turma 10ºCP 2021_2022	16 pessoas
Conselho de turma 10ºI 2021_2022	11 pessoas
Conselho de Turma 10ºIVA 2021_2022	13 pessoas
Conselho de turma 11ºI 2021_2022	13 pessoas
Conselho de turma 12ºAT/TD 2021_2022	16 pessoas
Conselho de turma 12ºI 2021_2022	9 pessoas
Conselho de turma CEF 2ºOF 2021-2022	12 pessoas

Discos partilhados

Nome	Membros
Disco I - Documentos e informações gerais 2021_2022	30 pessoas
Disco II - Trabalho de Escola 2021.2022	14 pessoas
Disco VII - Avaliação de Desempenho	24 pessoas
EQAVET_AVALIAÇÃO DA AÇÃO 2020-2021-PENDENTE	1 grupo · 14 pessoas
Horários_2021_2022	4 pessoas
III. Apoios Educativos,recuperação de aprendizagens e recuperação de assiduidade 2021_2022	24 pessoas
IV. Atividades de Diagnóstico, reforço educativo e recuperação de aprendizagens 2021_2022	27 pessoas
Questionarios - 1920	2 pessoas
Secretaria 2021.22	3 pessoas

	V. Atividades: planeamento e avaliação 2021-2022	26 pessoas
	VI. Avaliação da Ação.EQAVET.2021.2022	10 pessoas
	VIII. Planificações 2021.2022	27 pessoas
	X. Elencos Modulares 2021_2022	21 pessoas
	XI.EMAEI 2021.2022	9 pessoas
	XII. Reuniões Gerais 2021-2022	22 pessoas
	XIII. Formações Modulares	3 pessoas
	XIV.Formações Modulares_POISE_Formadores	8 pessoas
	XV. Matriculas e Renovações de matriculas 2021-2022	10 pessoas

Índice dos discos partilhados		
Nº	Designação	conteúdo
I	Documentos e informações gerais	A. Pasta Orientações diversas B. GIAE C. Referenciais dos programas (por tipologia) e aprendizagens essenciais D. Estruturas Curriculares E. Documentação da Tutela F. Ordens de serviço G. Material de apoio ferramentas google H. Modelos Pedagógicos I. Pasta Modelos J. Dossier Covid: horários, plantas, listagens (alunos, professores)

		<p>K. Caracterizações: caracterização das turmas, caracterização dos professores</p> <p>L. Regulamentos e Documentos Estruturantes: Regulamento Interno, Plano Estratégico de Educação para a Cidadania, plano de contingência, Regulamento de avaliação de desempenho,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento Mapa de assiduidade pessoal docente • Cronograma calendário escolar • ÍNDICE
II	Trabalho de Escola	<p>Pasta de cada Professor interno e/ou professor com funções pedagógicas com registo semanal do trabalho de escola</p> <p>Pasta planos de trabalho</p>
III	Apoios Educativos, recuperação de aprendizagens e/ou assiduidade	<p>Livro de ponto para registo de apoio</p> <p>Livro de apoio tutorial</p>
IV	Atividades de Diagnóstico e Recuperação de aprendizagens	<p>Pasta com cada conselho de turma</p> <p>(dentro de cada conselho de turma haverá a pasta de cada disciplina com os resultados das atividades de diagnóstico e recuperação de aprendizagens)</p>
V	Atividades: planeamento e avaliação	<ul style="list-style-type: none"> • Pasta Planos de atividades: Plano Anual, Plano de Educação para a Cidadania, Plano de Educação para a Saúde, Plano de Orientação Vocacional e Profissional • Pasta Monitorização: documento Plano anual para verificação e avaliação processual • Pasta Registo Fotográfico (<i>as pastas devem ser criadas da seguinte forma: nome da atividade_turma_data</i>) • Documento Registo de notícias • Página WEB_gestão • Resultados de avaliação pelos alunos • Resultados de avaliação pelos Skateholders externos
VI	Avaliação da Ação.EQAVET.2021.2022	<ul style="list-style-type: none"> • Pasta Relatórios • Pasta Questionários

		<ul style="list-style-type: none"> • Pasta Grelhas de Monitorização • Cronograma
VII	Avaliação de Desempenho: professores e técnicos	<ul style="list-style-type: none"> • Pasta com o nome de cada Professor, dentro da mesma integrar os elementos que cada Professor considerar necessários e que quiser ver refletivos na sua avaliação; <p>o documento de autoavaliação só é disponibilizado, na pasta, se o Docente assim o entender; Cada docente que realize formação deve disponibilizar na sua pasta os certificados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pastas com os modelos utilizados no âmbito da avaliação de desempenho; • Ficheiro CRONOGRAMA para que cada professor e/ou técnico vá preenchendo de forma regular com a formação frequentada • Ficheiro PROPOSTAS para que cada professor e/ou técnico vá preenchendo com sugestões • Regulamento da Avaliação de Desempenho
VIII	Planificações	Pasta de cada Conselho de turma, onde estarão as planificações de todas as disciplinas e UFCDs
IX		
X	Elencos Modulares	Documento para preencher relativo ao 10º CP, 12º AT/TD, CEF 1º OF, CEF 2º OF
XI	EMAEI	<ul style="list-style-type: none"> • Pasta Modelos • Pasta Horário • Pasta Grelhas
XII	Reuniões Gerais	-----
XIII	Formações Modulares	-----
XIV	Formações Modulares_formadores	-----

----- -	Conselho de Turma	<p>A. Informações aos alunos (listagens, fotografias, contactos...)</p> <p>B. Horários e plantas (sempre datados)</p> <p>C. MSAEI (pasta por aluno[com MSAEI] grelhas de identificação das medidas, plano de apoio tutorial (1 anual), relatório de apoio tutorial (1 por período)</p> <p>D. Reuniões de Conselho de turma</p> <p>E. Outras Reuniões (alunos, EE...)</p> <p>F.Plano de Atividades da turma</p> <p>G.Mecanismos, planos e outras medidas de apoio recuperação (programação, enunciados...)e/ou informação</p> <p>H.Documentos de Monitorização: participações, mecanismos/planos, sucesso/insucesso</p> <p>I.Mapas de assiduidade</p>
------------	--------------------------	--

II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão (análise contextualizada dos resultados alcançados, no ano em avaliação, face às metas de médio e curto prazo estabelecidas)

A certificação, com o selo qualidade EQAVET veio trazer uma maior exigência ao processo de avaliação desenvolvido pelo IAI, sobretudo no que se refere à utilização dos resultados de avaliação para um processo de melhoria continua.

Tendo em conta os indicadores EQAVET selecionados repormos os dados do triénio 2015/2018 e 2016/2019 tendo sio estes que se puderam já recolher, publicar e analisar. No que se refere aos resultados dos indicadores do triénio 2017/2020 já se encontra definido o processo de recolha, para posterior tratamento e análise, de acordo com o previsto no cronograma anual de avaliação da ação.

Retomando o exposto no segundo paragrafo exibimos a tabela comparativa dos indicadores EQAVET selecionados.

Grelha de sistematização indicadores EQAVET – progressão



	2014/2017	2015/2018	2016/2019	2017/2020 ⁹		2014/2017	2015/2018	2016/2019	2017/2020 ¹⁰
4 a) Taxa de conclusão dos cursos	86,6%	87%	63%	a)	Taxa de conclusão dos cursos no tempo previsto	84,9%	84%	63%	a)
					Taxa de conclusão dos cursos após o tempo previsto	1,9%	3,0%	0%	a)
5 a) Taxa de Colocação no	56,5%	13%	16%	a)	Taxa de diplomas empregados por conta de outrem	45,7%	13%	16%	a)

⁹ Triénio em apuramento

¹⁰ Ibidem

mercado de trabalho					Taxa de diplomas empregados por conta de própria	2,2%	0%	0%	a)
					Taxa de diplomas a frequentar estágios profissionais	2,2%	0%	0%	a)
					Taxa de diplomas à procura de emprego	6,5%	3,0%	42%	a)
5 a) Taxa de prosseguimento de estudos	34,8%	69,7%	37%	a)	Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior	26,1%	66,6%	32%	a)
					Taxa de diplomados a frequentar formação de nível pós-secundário	8,7%	3,1%	5%	a)
5 a) Taxa de diplomados noutras situações						0%	0%	0%	a)
5 a) Taxa de diplomados em situação desconhecida						8,7%	0%	0%	a)
6 a) Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas e não relacionados com o curso/ AEP	47,8%			a)	Taxa de Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/ AEP	6,5%	3,25%		a)
					Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionados com o curso/ AEP	41,3%	9,75%		a)

6 b) 3. Taxa de Diplomados Empregados avaliados pelos empregadores	57,1%	6,4		a)
Média de satisfação dos Empregados face aos diplomados pelos empregadores	3.1	3,4		a)

Pelos dados apresentados podemos apreciar que há um indicador a regular e que se prende com a conclusão do percurso. De facto, tendo por base s problemas de falta de assiduidade reincidente muitos alunos acabam por não concluir os percursos, optando por desistir e ingressar no mercado de trabalho, não obstante de todas as estratégias de recuperação implementadas, bem como do mecanismo de antecipação implementados há que desenvolver mecanismos para minimizar a taxa de desistência. Comparando as turmas de ensino artístico especializado e as turmas de ensino profissional foi também refletido que é nas turmas de ensino profissional que os indicadores de falta de assiduidade são mais graves e que, maioritariamente conduzem a desistência, sendo, portanto, também de trabalhar fatores de motivação e aproximação ao mercado de trabalho.

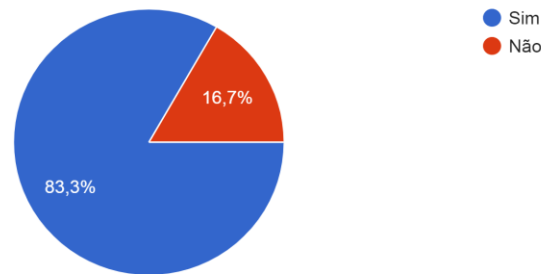
Não obstante da recolha dos indicadores EQAVET acerca do prosseguimento de estudos, empregabilidade e satisfação das entidades empregadoras importa acautelar que, no âmbito dos processos de avaliação da ação e implementação de práticas de revisão e melhoria a equipa EQAVET aplica anualmente instrumentos de recolha de dados que nos permitem diagnosticar necessidades e/ou otimizar as potencialidades identificadas, tais como: Inquérito ex alunos, após seis meses do termino do percurso; Inquérito avaliação da formação pelos alunos finalistas; Inquérito aos Encarregados de educação; Inquéritos aos Encarregados de Educação e alunos com MSAEI; Inquérito avaliação alunos EAE e CP (alunos de tipologias nível IV), Inquérito de Avaliação dos Recursos da Escola pelos alunos, para além de outros já mencionados no âmbito deste relatório.

Vejamos alguns exemplos que manifestam o envolvimento de stakeholders internos e externos nas práticas de melhoria, tendo como referência instrumentos aplicados no ano letivo 2020/2021 e os respetivos relatórios de desempenho, publicados na página web.

Exemplo 1- Pergunta do Questionário aplicado às Entidades de acolhimento de FCT

20. Considerando o processo de estágio na globalidade, considera importante/necessária alguma melhoria ou alteração, para uma melhor resposta...profissional? (SE NÃO, PASSE PARA A QUESTÃO 22)

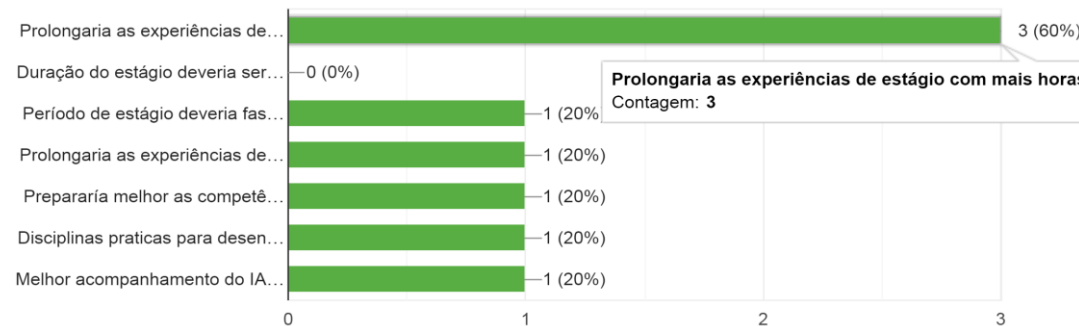
6 respostas



Cerca de 83,3% das empresas/instituições consideram pertinente a implementação de melhorias ou alterações para uma resposta mais adequada à realidade profissional.

21. Se sim, quais?

5 respostas



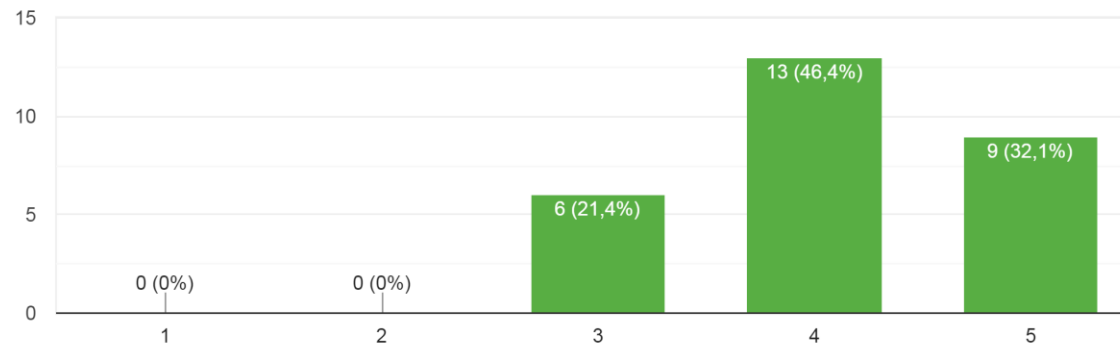
Dos 83,3% que mencionaram ser importante e/ou necessária alguma melhoria no processo de estágio, 60% referiram que seria necessário prolongar a experiência de FCT com uma maior carga horária; 20% mencionaram que o período de FCT deveria ser faseado; outros 20% prolongaria as experiências de estágio com o desenvolvimento de projetos pessoais; Outros aspetos mencionados prendem-se com melhor acompanhamento do IAI durante o estágio e melhoria das ferramentas de avaliação do mesmo; preparar melhor as competências técnicas dos alunos; Outra entidade acha pertinente haver mais disciplinas práticas para desenvolvimento de competências gerais ligadas ao curso e também pessoais tal como a motivação e objetivos a percorrer para que todos os alunos alcancem um futuro promissor e adequado.

NOTA: estes resultados depois de analisados indagaram algumas propostas de melhoria no processo de FCT;

Exemplo 2 – Pergunta do Questionário acerca dos recursos e equipamentos do IAI

Apoio obtido no Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA)

28 respostas



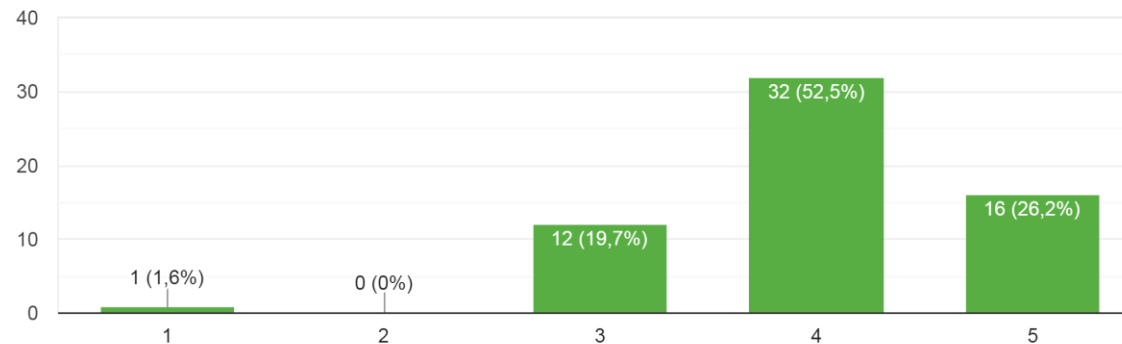
Relativamente ao centro de apoio à aprendizagem, na generalidade os alunos revelaram estar bastante satisfeitos com o apoio obtido. Apenas seis o classificaram como razoável.

NOTA: Ainda assim tendo em conta algumas das sugestões deixadas foi reagendado o seu horário de funcionamento que, numa fase inicial estava apenas para o final das atividades letivas, o que, para alguns alunos foi considerado negativo, pelo que o sempre passou a funcionar, também, ao longo do dia.

Exemplo 3 – Pergunta do Questionário aplicado aos alunos finalistas

As atividades (curriculares e extracurriculares) contribuíram para melhorar as aprendizagens

61 respostas



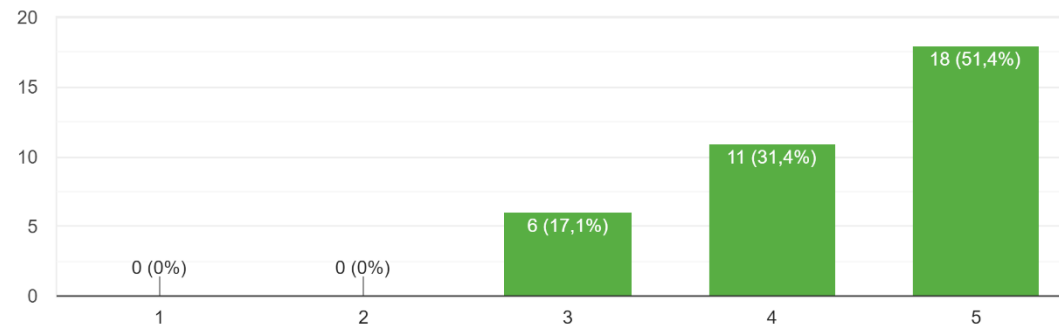
A maioria dos alunos concordou que as atividades contribuíram para melhorar as aprendizagens e apenas um manifestou o seu desagrado em relação a esta temática

Nota: tendo por base a apreciação dos alunos conseguiu-se perceber a importância das atividades como estratégias de reforço e consolidação das aprendizagens, pelo que foi definida uma estratégia de reforço e melhoria um plano de atividades por turma, que integra um tema de base, em respeito pelas temáticas do Plano de educação para a cidadania selecionado/votado pela turma.

Exemplo 4 – Pergunta do Questionário aplicado aos encarregados de educação dos alunos finalistas

2.11. Classifique a importância das competências e aprendizagens adquiridas para o prosseguimento de estudos do seu educando .

35 respostas



No que respeita à importância das competências e aprendizagens adquiridas para o prosseguimento de estudos, todos os encarregados de educação consideram importante, tendo a maioria dos inquiridos referido ser muito importante (51,4%).

Nota: Com os dados recolhidos foi possível refletir sobre a avaliação global do percurso e repensar algumas das abordagens designadamente tendo em conta o perfil do aluno.]

III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II

3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Tendo por base o plano de melhoria traçado sistematizam-se as seguintes áreas de melhoria, ainda muito alinhadas com o plano de intervenção inicial dado que estamos em fase de consolidação de processos e resultados.

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM1	Taxa de conclusão global	O1	Conseguir que no final de cada período os alunos estabilizem a assiduidade abaixo do 5% de faltas Estabilizar em 10% a taxa de desistência
AM2	Taxa de conclusão de módulos no ano letivo em questão	O2	Atingir 100% de alunos com aproveitamento em cada ano letivo
AM3	Taxa de satisfação dos Alunos	O3	Aumentar para 75% a satisfação dos alunos
AM4	Taxa de Satisfação Entidades Empregadoras	O4	Aumentar para 92% a taxa de satisfação Entidades Acolhimento de FCT Aumentar para 80% a taxa de satisfação Entidades empregadoras
AM5	Parcerias e comunicação	O5	Aumentar a notoriedade junto dos stakeholders das parcerias, protocolos e projetos existentes Aumentar anualmente o nº de parcerias, garantindo pelo menos 3 novas parcerias em cada ano.

3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)	Responsável
AM1 e AM2	A1	Reforçar a orientação vocacional no processo de seleção e de inscrição	abril 2021	setembro 2021	TT/CC /SPO
	A2	Desenvolver processos de avaliação diagnóstica mais alargada e com resultados de evidências na definição de MSAEI, plano de atividades da turma	setembro 2021	novembro 2021	Todos os Professores
	A3	Melhorar as atividades de integração dos alunos do 1º ano através do envolvimento dos alunos dos anos subsequentes	setembro 2021	dezembro 2021	TT/CC
	A4	Acompanhamento dos alunos em particular no 1º semestre com vista à sua eficaz integração na Escola e consequente satisfação e motivação para o curso	setembro 2021	dezembro 2021	TT/CC/Equipa Pedagógica
	A5	Caso a caso perceber o motivo da intenção desistência e trabalhar com o aluno e o seu encarregado de educação para evitar a desistência	setembro 2021	julho 2022	Coord. Ep e EAE e TT
	A5	Registrar em grelha para cada período informação objetiva referente a cada aluno com: - nº módulos atraso - taxa de absentismo - medidas de recuperação calendarizadas para o próximo período letivo	dezembro 2021	julho 2022	TT/DC/Equipa Pedagógica

Equipa EOAVET

		Levar a informação atrás referida a conselho de turma (de avaliação) Formalizar a recuperação de módulos em atraso sistematicamente no máximo na reunião conselho de turma de avaliação			
	A6	Desencadear estratégia de apoio aos alunos para os exames de nível nacional	março 2022	julho 2022	TT/CC/Equipa Pedagógica
	A7	Promover a divulgação dos resultados os alunos nos exames nacionais e ingressos no ensino superior	setembro 2022	outubro 2022	Secretariado de Exames
	A8	Promover a avaliação comparada dos resultados os alunos nos exames nacionais por comparação com as classificações internas	setembro 2022	outubro 2022	Secretariado de Exames
AM3	A1	Promover a satisfação do aluno na sua Integração de FCT indo ao encontro das suas motivações/perfil na seleção da empresa de acolhimento - implicar os alunos no recrutamento de entidades	dezembro 2021	março2022	TT e CC
	A2	Simular entrevistas de emprego em todos os cursos	novembro 2021	maio 2022	CC/Prof. área técnica
	A3	Elaboração de Curriculum Vitae, cartas de candidatura a emprego em português e em inglês Elaboração de Portfólio Digital com apresentação nas Provas Finais	novembro 2021	março 2021	CC/ Todos os professores
AM4	A1	Inserir mais atividades de proximidade às empresas e outras de orientação profissional no Plano de Atividades	novembro 2021	junho 2021	Equipa Pedagógica
	A2	Integrar os alunos em FCT em empresas com potencial para empregabilidade	novembro 2021	março 2022	Equipa Pedagógica

AM5	A1	Formalizar no plano de atividades a auscultação dos stakeholders pela equipa EQAVET.	setembro 2021	novembro 2021	TT/CC/Equipa Pedagógica
	A2	Melhorar metodologia de recolha de informação de stakeholders	setembro 2021	julho 2022	TT/CC/Equipa Pedagógica
	A3	Melhorar as metodologias de revisão tendo por base os indicadores de avaliação recolhidos junto dos stakeholders	setembro 2021	julho 2022	
	A4	Sistematizar todos os projetos de cooperação, protocolos e parcerias e publicar no site	setembro 2021	julho 2022	TT/CC/Equipa a Pedagógica
	A5	Aumentar o nº de parceiros e da diversidade da natureza das parcerias	setembro 2021	julho 2022	
	A6	Inserir mais atividades de proximidade às empresas e outras de orientação profissional no Plano de Atividades	setembro 2021	julho 2022	TT/CC/Equipa Pedagógica
	A7	Aumentar a informação junto da comunidade empresarial/institucional no que respeita aos alunos fim de ciclo	março 2022	julho 2022	TT/CC/Equipa Pedagógica
	A8	Melhorar a divulgação dos resultados da auscultação junto de todos os stakeholders – Website, placards, presencial, mailings)	setembro 2021	julho 2022	TT/CC/Equipa Pedagógica

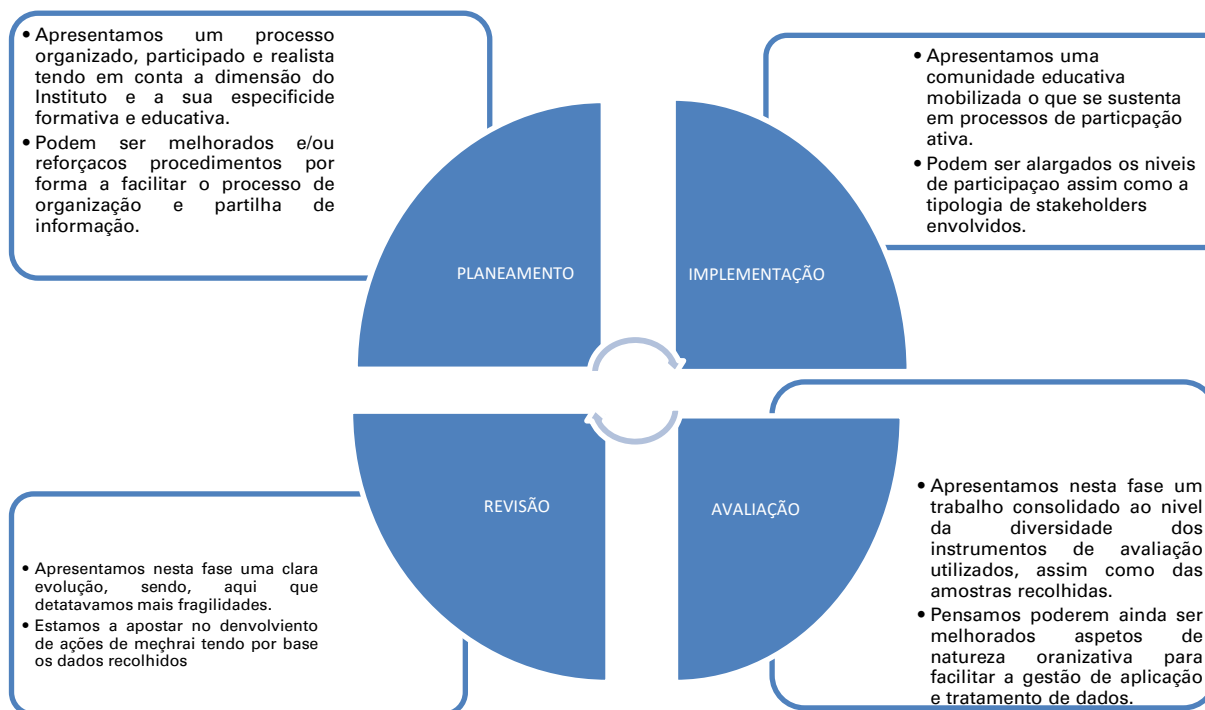
IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos *stakeholders* internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP

A avaliação faz parte do quotidiano do Instituto pelo que, com a implementação do EQAVET temos conseguido que, de forma gradual, os resultados das práticas avaliadas sejam sistematizados, comparados e publicados. Temos conseguido sobretudo consolidar a revisão da nossa ação tendo por base os dados recolhidos. Em conformidade é importante aludir que as metodologias de avaliação atualmente aplicadas visam acompanhar, supervisionar, avaliar e, concomitantemente indicar rumos de melhoramento e/ou manutenção.

A concretização do processo de avaliação é conduzida pela equipa EQAVET e implica a definição de um calendário em que se determina: instrumentos a aplicar, responsáveis pela aplicação e tratamento, período de execução e resultados/evidências. Mesmo no processo organizativo fizemos, no nosso entender, melhoramentos, dado que, o mesmo tem de ser executado numa lógica de sistematicidade.]

Por outro lado, a diversidade de atividades e práticas potenciam uma reflexão sobre a necessidade de reorientar algumas metodologias e formas de atuação capazes de conjugar, por um lado um ensino mais próximo das necessidades do mercado de trabalho e, por outro, um ensino de proximidade que reforce competências de colaboração, tolerância, responsabilidade e rigor; duas dimensões, portanto em correspondência com os objetivos estratégicos definidos.

Tendo por base as fases do ciclo de garantia e melhoria da qualidade, fazemos, nesta fase, no esquema que se segue uma apreciação do trajeto já percorrido tendo em vista que o IAI ambiciona ter um sistema consolidado:



É importante ainda acautelar que o processo desenvolvido de setembro de 2020 a setembro de 2021 continuou a ser marcado pelos efeitos da Pandemia Covid 19, pelo que algumas das práticas ainda não puderam ser totalmente consolidadas, ainda que se tenha procurado criar soluções para os constrangimentos inerentes e, por outro lado, também se tenham percebido potencialidades decorrentes das práticas de E@D.

Em conclusão, não obstante, da exigência inerente ao desenvolvimento de um processo de avaliação, consolidado e assente no paradigma de avaliação – ação, estamos comprometidos com o cumprimento do ciclo de qualidade EQVAET, na medida que em acreditamos que as melhorias resultam não só da correção de ações e/ou estratégias menos eficazes, mas também da potenciação daquelas que sendo avaliadas como satisfatórias podem ser mantidas e/ou melhoradas. Por outro

lado, a avaliação para ser comprometida tem de envolver diversos intervenientes e os resultados têm de ser consumados em práticas que, devidamente ponderadas e refletidas (pelas diferentes áreas envolvidas), contribuirão, certamente, para um melhor funcionamento do IAI enquanto entidade educativa e formativa.

Os Relatores

(Diretor, José Eduardo Magalhães Pinto)

(Coordenadora Pedagógica, Gisela Rebelo Magalhães, Responsável da qualidade)

(Vila Nova de Gaia, 13 de setembro de 2021)