

Guia para o Participante na Mobilidade do Programa Erasmus+

1. O que é o Erasmus +?

O Erasmus+ é o programa da União Europeia para a educação, formação, juventude e desporto.

O programa Erasmus+ destina-se a apoiar as atividades de educação, formação, juventude e desporto em todos os setores da aprendizagem ao longo da vida, incluindo o Ensino Superior, Formação Profissional, Educação de Adultos, Ensino Escolar, Atividades para jovens e formação no âmbito do Desporto amador.

“Se há um programa que simboliza a importância da União Europeia para os jovens, esse programa é o Erasmus”.

Ação 1: A mobilidade individual para fins de aprendizagem

A mobilidade individual para fins de aprendizagem permite aos participantes viajar para outro país da União Europeia a fim de estudar, trabalhar, ensinar, fazer formação e desenvolver competências profissionais. Para além de melhorarem a sua empregabilidade, os participantes poderão também adquirir uma nova consciência cultural.

2. Destinatários:

- Alunos do 12ºano do Instituto das Artes e da Imagem

3. Destinos e datas

Itália – Rovigo de 27 de março a 22 de maio de 2026

Após a entrega de todos os documentos finais, o participante recebe por e-mail um login e password para preencher o Relatório da mobilidade na plataforma da Agência Nacional.

Paralelamente o aluno realiza o relatório Experiência Erasmus+ que integrará o Portfólio e PIA e em conformidade com as orientações constantes do Disco partilhado criado para o efeito

O aluno colabora nos procedimentos e em atividades de avaliação, partilha e disseminação do projeto e experiência

13.InfoGuias

ITÁLIA

<https://www.muoversi.eu/activities-2/>

<https://www.muoversi-accommodation.eu/residenza-erasmus/>

Boa viagem e uma excelente experiência ...

O Erasmus+ enriquece vidas e abre horizontes

5. Procedimentos formais antes da partida:

Antes do período de mobilidade, o participante deverá entregar à Coordenadora do Projeto os seguintes documentos:

- modelo de CV europeu (em português e inglês);
- Vídeo de apresentação em Inglês e Português;
- cópia do cartão de cidadão;
- cópia do cartão europeu de saúde;
- comprovativo do número de identificação bancária (NIB);
- Cópia de autorização de saída de território (caso seja menor).

menor de idade, deverá também proceder à

entrega do modelo de autorização de saída de território

*Caso tenha que levar medicamentos sujeitos a receita médica, deverá levar uma declaração do médico, preferencialmente em inglês, e cópia da receita.

6. Preparação da Viagem

6.1. Documentos

- documento de identificação (verificar a validade) – Cartão de cidadão, passaporte
- autorização de saída de território (caso seja menor).
- Cartão de saúde europeu
- Declaração de estudante

6.2. Bagagem

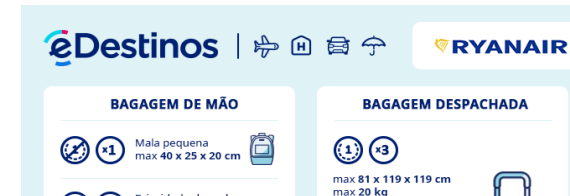
Esta incluído no Voo uma mala de porão até 20 KG e um saco ou mochila que deverá caber debaixo do assento, com as medidas de 40x30x20

Deverá ser ainda verificado o peso da bagagem;

A bagagem de mão não poderá conter líquidos com mais de 100 ml.

NOTA: Bagagem com medidas e peso superior ao indicado terá custos adicionais a pagar pelo participante

Indicações acerca do tamanho, dimensões e peso da bagagem



6.2. O participante deverá ter em atenção o fuso horário do país de acolhimento bem como a meteorologia, de modo a cumprir os horários e a preparar-se convenientemente para o período de mobilidade.

6.3. O participante deverá assegurar-se acerca dos procedimentos para carregamento do telemóvel.

7. VIAGEM E ALOJAMENTO:

O IAI, em articulação com os participantes e a organização de apoio trata da viagem e do alojamento dos participantes, bem como das despesas inerentes.

8. SEGURO:

O participante tem, para o país de destino, o mesmo tipo de seguro que tem no país de origem, ou seja, um seguro de acidentes pessoais e responsabilidade civil.

O Seguro foi contratualizado com a Seguradora Zurich e o número é 010301820

9. SAÚDE

O cartão europeu de seguro de doença (CESD) garante o acesso aos cuidados de saúde nos serviços públicos nos países da União Europeia.

Caso tenha que levar medicamentos sujeitos a receita médica, deverá levar uma declaração do médico, preferencialmente em inglês, e cópia da receita.

10. SUBVENÇÃO

Os programas preveem a atribuição, ao participante, de uma subvenção para fazer face às despesas de subsistência, transporte individual no local, atividades culturais, no valor semanal de 126,00€ .

Todos os encargos são assumidos pelo IAI sendo que a subvenção atribuída e para alimentação, deslocações diárias e, atividades culturais e artísticas que o aluno deseje realizar.

A Subvenção será transferida para o NIB/IBAN entregue pelo participante, com a periodicidade semanal.

11. DURANTE A MOBILIDADE

O aluno cumpre um plano de trabalho estágio/ learning agreement definido.

Qualquer situação que corra durante o estágio deverá ser comunicada ao representante da organização de apoio e à coordenadora de projeto.

O plano de trabalho é definido pela Coordenadora do Projeto do IAI responsável pelo Programa Erasmus +, em articulação com a entidade de acolhimento do participante, e de acordo com o perfil do participante. O plano de trabalho está definido no “Learning Agreement”, documento do Programa Erasmus que corresponde ao contrato de estágio e onde se definem as datas de estágio e tarefas/ funções/ competências a adquirir.

12. PROCEDIMENTOS NO FIM DA MOBILIDADE/ APÓS O REGRESSO

Antes de deixar a entidade de acolhimento, o participante deve:

- garantir que o seu learning agreement está devidamente preenchido;
- solicitar o preenchimento da parte “after the mobility” do learning agreement (com as datas de mobilidade);
- solicitar o preenchimento do traineeship certificate (avaliação do período de estágio).



Quando regressar o estudante deve entregar os seguintes documentos à Coordenadora de Projeto


- os cartões de embarque da viagem (ida e regresso);
- Assinar os comprovativos das subvenções transferidas
- O learning agreement, traineeship certificate

4.Datas e dados da Viagem e Voos

ITÁLIA - Voos com lugar reservado					
PORTO - ITÁLIA					
Data	Local	Horário de check In	Horário de Partida	Horário de Chegada	Local
27.03.2026	Aeroporto Francisco Sá Carneiro	13:00/ 13:30	16:20	20:05	Aeroporto Treviso - Veneza
ITÁLIA - PORTO - Voos com lugar reservado					
Data	Local	Horário de check In	Horário de Partida	Horário de Chegada	Local
22.05.2026	Aeroporto Veneza Treviso	18:00	20:30	22:25	Aeroporto Francisco Sá Carneiro

Informação de voo

 Porto para Veneza Treviso 27 março, 2026 16:20 - 20:05 FR2160 RYANAIR  CONFIRMADO

 Veneza Treviso para Porto 22 maio, 2026 20:30 - 22:25 FR2161 RYANAIR  CONFIRMADO